



## Dostępność Plus

### Szkolenie dla koordynatorów dostępności

4-dniowe (32 godziny dydaktyczne) szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej będą miały formę wykładowo-warsztatową. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w zakresie pełnienia funkcji koordynatora dostępności.

Przeprowadzona zostanie analiza potrzeb szkoleniowych, pozwalająca dostosować zakres wiedzy do potrzeb uczestników szkolenia.

#### Wiedza i umiejętności:

- rodzaje niepełnosprawności, definicja, orzecznictwo,
- o projektowaniu uniwersalnym, racjonalnych usprawnieniach i dostępie alternatywnym,
- funkcjonowanie i formy wsparcia osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- standardy dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej,
- dostępna i efektywna komunikacja z osobami ze szczególnymi potrzebami,
- aspekty prawne obsługi klienta osób z niepełnosprawnościami,
- dobre praktyki i dokumenty zatrudnieniu i w obsłudze klienta.
- tworzenie i analiza rekomendacji z audytów dostępnościowych,
- tworzenie raportów o stanie zapewnienia dostępności.
- przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy dostępności.

#### Prowadzący:

Każde szkolenie będzie prowadzone przez parę trenerów, w tym osobę z niepełnosprawnością.

Moduł szkoleniowy	Wymiar czasowy	Szczegóły - uwagi
<b>1. Szkolenie świadomościowe- aspekty antydyskryminacyjne (funkcjonowanie osób z poszczególnymi niepełnosprawnościami), w tym m.in.:</b> sposoby przeciwdziałania dyskryminacji, efektywna komunikacja, przepisy o prawach OzSP.	1 dzień szkoleniowy	Symulacje poszczególnych rodzajów niepełnosprawności.
<b>2. Obsługa klienta ze szczególnymi potrzebami i zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami, tym m. in.:</b> standardy dostępności, standardy obsługi klienta, plan likwidacji barier architektonicznych w urzędzie, ewakuacja OzSP.	1 dzień szkoleniowy	Praca na wzorach dokumentów i z przepisami prawnymi. Aktywna praca w grupach.
<b>3. Analiza rekomendacji z audytów dostępnościowych w samorządach i praca nad planami poprawy dostępności:</b> - z czego składa się raport ze stanu zapewniania dostępności, - zadania koordynatora ds. dostępności, - przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu poprawy dostępności.	1 dzień szkoleniowy	Praca nad studium przypadku poszczególnych urzędów. Praca nad raportami z audytów poszczególnych urzędów i planami poprawy dostępności.
<b>4. Analiza rekomendacji z audytów dostępnościowych w samorządach i praca nad planami poprawy dostępności cd.:</b> - praca nad rekomendacjami z dostępności cyfrowej, architektonicznej i obsługi klienta, - praca nad planami poprawy dostępności (przygotowanie i koordynacja wdrożenia).	1 dzień szkoleniowy	jw.