



Dostępność Plus

## REGULAMIN UCZESTNICTWA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W PROJEKCIE SAMORZĄD BEZ BARIER

### Preambuła

Niniejszy regulamin został przygotowany na potrzeby projektu *Samorząd bez barier*, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 12 marca 2020 r. nr WND-POWR.02.18.00-00-0001/20 oraz Porozumienia partnerskiego na rzecz wspólnej realizacji projektu *Samorząd bez barier* z 6 marca 2020 r., zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego.

### § 1.

#### Słownik pojęć regulaminu

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **audycie dostępności urzędu** – rozumie się przez to przegląd procedur z zakresu polityki kadrowej wobec osób z niepełnosprawnością, monitoring dostępności (architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej) i przegląd procedur obsługi klienta z niepełnosprawnością;
- 2) **dostosowaniu procedur** – rozumie się przez to wdrożenie, uzgodnionych z jednostką samorządu terytorialnego, wniosków i rekomendacji, które zostaną wskazane w wyniku przeprowadzenia audytu dostępności urzędu;
- 3) **FIRR** – rozumie się przez to Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego, z siedzibą w Krakowie (31-261), przy ul. Wybickiego 3a;
- 4) **grupie docelowej** – rozumie się przez to grupę co najmniej 36 jednostek samorządu terytorialnego spełniających wymogi rekrutacji i zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
- 5) **jst** – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego;
- 6) **koordynatorze dostępności** – rozumie się przez to pracownika urzędu jst wyznaczonego na koordynatora, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696, ze zm.);
- 7) **MSWiA** – rozumie się przez to Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 8) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pod nazwą *Samorząd bez barier*, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





## Dostępność Plus

2014–2020 – Priorytet II *Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji*; Działanie 2.18 *Wysokiej jakości usługi administracyjne*;

- 9) **racjonalnych usprawnieniach** – rozumie się przez to drobne dostosowania zwiększające dostępność jst oznaczające konieczne i odpowiednie zmiany, i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
- 10) **szkoleniach** – rozumie się przez to następujące rodzaje szkoleń:
  - a) z zakresu: stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnością,
  - b) z zakresu obsługi klienta z niepełnosprawnością,
  - c) dla koordynatorów dostępności;
- 11) **uczestniku Projektu** – rozumie się przez to pracownika samorządowego, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zakwalifikowanego do udziału w Projekcie;
- 12) **umowie uczestnictwa** – rozumie się przez to umowę zawartą między jst zakwalifikowaną do projektu a MSWiA i FIRR;
- 13) **Wniosku o dofinansowanie Projektu** – rozumie się przez to załącznik do decyzji, o której mowa w preambule.

## § 2.

### Informacje podstawowe

1. Celem Projektu jest poprawa dostępności jst dla osób z niepełnosprawnością.
2. Projekt będzie realizowany do dnia 31 maja 2022 r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.
3. Projekt obejmuje następujące działania:
  - 1) audyty dostępności urzędów;
  - 2) przeprowadzenie szkoleń oraz doradztwa indywidualnego w jst;
  - 3) dostosowanie procedur jst i wprowadzenie racjonalnych usprawnień.
4. Integralną część umowy stanowi Regulamin uczestnictwa jst w Projekcie.

## § 3.

### Zasady rekrutacji

1. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji jest zamieszczona na stronie internetowej MSWiA pod adresem [www.administracja.mswia.gov.pl](http://www.administracja.mswia.gov.pl).



## Dostępność Plus

2. Rekrutacja, dokonywana przez zespół rekrutacyjny złożony z przedstawicieli MSWiA i FIRR, jest jawna i otwarta.
3. Rekrutacja ma na celu wyłonienie grupy docelowej Projektu i przebiega w dwóch etapach:
  - 1) rejestracja zgłoszeń jst do udziału w Projekcie;
  - 2) weryfikacja formalna zgłoszeń i kwalifikacja jst do udziału w Projekcie.
4. Nabór zgłoszeń do udziału w Projekcie prowadzi MSWiA we współpracy z FIRR przez okres minimum 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia ogłoszenia rekrutacji na stronie, o której mowa w ust. 1 niniejszego regulaminu.
5. W trakcie trwania naboru MSWiA udziela informacji dotyczących rekrutacji. Pytania należy kierować na adres [dostepnosc@mswia.gov.pl](mailto:dostepnosc@mswia.gov.pl).
6. Udział w Projekcie zgłaszają kierownicy jst ich zastępcy albo osoby umocowane przez kierowników jst, przesyłając – w terminie, o którym mowa w ust. 4 – na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 5, formularza zgłoszenia jst, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Każda jst ma prawo zgłosić do udziału w Projekcie od jednego do dwóch pracowników, na każdy rodzaj szkolenia, wymieniony w § 1 pkt 10. O ostatecznej liczbie uczestników Projektu z każdej jst, decyduje zespół rekrutacyjny.
8. Zgłoszenie jst do udziału w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
9. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 4 nie wpłynęło co najmniej 36 zgłoszeń, MSWiA może wydłużyć okres naboru. Informacja o wydłużeniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1.
10. Nabór może zostać zamknięty wcześniej, jeżeli liczba zgłoszeń kompletnych i nadesłanych w terminie, o którym mowa w ust. 4, przekroczy 47.
11. Kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie:
  - 1) wyznaczenie przez jst koordynatora dostępności albo zadeklarowanie jego wyznaczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
  - 2) przesłanie w terminie, o którym mowa w ust. 4, skanu zgłoszenia jst.
12. Przy kwalifikacji jst do grupy docelowej zespół rekrutacyjny zapewni:
  - 1) pierwszeństwo jst z województw: mazowieckiego, łódzkiego i małopolskiego;
  - 2) zrównoważony udział w Projekcie jst o różnej liczbie mieszkańców, przy założeniu, że połowa miejsc grupy docelowej przypadnie:
    - a) gminom z liczbą mieszkańców poniżej 20 tys., z zastrzeżeniem ust. 13,
    - b) jst z liczbą mieszkańców powyżej 20 tys., z zastrzeżeniem ust. 13;





## Dostępność Plus

- 3) zrównoważoną liczbę jst w każdym miejscu organizacji szkolenia.
13. W razie braku odpowiedniej liczby zgłoszeń umożliwiającej spełnienie warunku rekrutacji określonego w ust. 12 pkt 2, liczba miejsc przydzielonych poszczególnym kategoriom jst może ulec zmianie, z tym, że co najmniej 30% miejsc powinno przyspaść gminom, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a.
14. Każda jst zapewni udział zgłoszonych uczestników Projektu we wszystkich szkoleniach i doradztwie indywidualnym. W przypadku braku możliwości kontynuacji udziału w szkoleniu zgłoszonego uczestnika, jst – w porozumieniu z MSWiA/FIRR – wyznaczy kolejnego uczestnika Projektu.
15. Każda jst zostanie poinformowana drogą elektroniczną o wyniku rekrutacji na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
16. Informacja o wyniku rekrutacji, w postaci listy jst zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1.
17. MSWiA utworzy również listę rezerwową jst. Lista zostanie opublikowana na stronie, o której mowa w ust. 1.

### § 4.

#### Umowa uczestnictwa

1. Z jst zakwalifikowaną do grupy docelowej zostanie zawarta umowa uczestnictwa, określająca prawa i obowiązki stron, w tym zasady współpracy oraz organizacji audytu dostępności urzędu, szkoleń i doradztwa indywidualnego.
2. Umowa uczestnictwa powinna zostać zawarta w terminie 30 dni od opublikowania listy, o której mowa w § 3 ust. 16.
3. W razie niepodpisania umowy uczestnictwa, w terminie określonym w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie jst, MSWiA może podjąć decyzję o odstąpieniu od jej zawarcia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, MSWiA może zawrzeć umowę uczestnictwa z jst:
  - 1) wybraną z listy, o której mowa § 3 ust. 17;
  - 2) najbardziej podobną pod względem liczby mieszkańców i charakteru do jst, z którą nie doszło do podpisania umowy.

### § 5.

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu wskazany we *Wniosku o dofinansowanie Projektu*.



## Dostępność Plus

2. MSWiA zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w razie zmiany *Wniosku o dofinansowanie Projektu*.
3. MSWiA oraz FIRR zbierają i przetwarzają dane osobowe uczestników Projektu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)”.
4. W razie sporu i w sprawach nieunormowanych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje MSWiA wraz z FIRR, na podstawie założeń Projektu określonych we *Wniosku o dofinansowanie Projektu* oraz w wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020.
5. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza zgłoszeniowego jst;
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy uczestnictwa.

