

## CEL 2.

# ZWIĘKSZENIE SPRAWNOŚCI INSTYTUCJONALNEJ PAŃSTWA

Objaśnienia:

stan wdrażania działania/narzędzia realizacji: „R” – realizowane; „P” – planowane, „Z” – zakończone; „W” - wycofane,

kolor niebieski - realizacja działania/narzędzia realizacji będzie wiązała się z wydatkowaniem środków europejskich w perspektywie 2007-2013

kolor żółty – realizacja działania/narzędzia realizacji będzie wiązała się z wydatkowaniem środków europejskich w perspektywie 2014-2020

Lp.	Zadanie	Typ działania	Podejmowane działania/narzędzia realizacji	Harmonogram		Forma zakończenia działania	Organ/Organy		Oczekiwane efekty	Planowane wsparcie ze środków europejskich TAK/NIE	stan wdrażania działania/narzędzia realizacji
				Termin rozpoczęcia działania (miesiąc/rok lub rok)	Termin zakończenia działania (miesiąc/rok lub rok)		wiodący	współpracujący			
<b>Kierunek interwencji 2.1.</b> <b>Doskonalenie funkcjonowania samorządu terytorialnego</b>											
1	<b>Udoskonalenie mechanizmów współpracy jednostek samorządu terytorialnego</b>	legislacyjne	1. Opracowanie rozwiązań skutkujących przyspieszeniem procedury rejestracji związków międzygminnych, usprawnieniem procedury podejmowania decyzji przez związki, umożliwiającym tworzenie związków powiatowo-gminnych oraz wzmacniających istniejącą zachętę finansową do łączenia JST.	wrzesień 2013	2015	Wejście w życie ustawy	MAiC	-	Poprawa funkcjonowania i organizacji wykonywania zadań publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego	NIE	<b>R</b>
2	<b>Dokonanie oceny podziału terytorialnego państwa z uwzględnieniem efektywności funkcjonowania urzędów organów jednostek</b>	inne	1. Przeprowadzenie analizy podziału terytorialnego państwa z uwzględnieniem zmian wynikających z dobrowolnego łączenia się jst (skutki wejścia w życie nowej konstrukcji zachęty finansowej, o której mowa w działaniu 1 zadania 1)	styczeń 2016	grudzień 2018	Raport	MAiC	eksperti zewnętrzeni, wojewodowie, regionalne izby obrachunkowe, GUS, MF, MEN, MPiPS, PKW oraz inni właściwi ministrowie wg	Wypracowanie diagnozy funkcjonowania podziału terytorialnego oraz wniosków i rekomendacji w tym zakresie	NIE	<b>P</b>

	<b>samorządu terytorialnego</b>							zadań realizowanych przez JST			
<b>Kierunek interwencji 2.2.</b> <b><i>Optymalizacja struktur organizacyjnych administracji rządowej</i></b>											
1	<b>Racjonalizacja struktur terenowych organów administracji rządowej</b>	legislacyjne instytucjonalne inne	1. Opracowanie koncepcji i wdrożenie reformy służb ochrony środowiska	2015	grudzień 2020	Wejście w życie niezbędnych przepisów prawa	MŚ	-	Poprawa efektywności funkcjonowania służb ochrony środowiska, zmniejszenie kosztów działalności obsługowej	NIE	<b>P</b>
		legislacyjne instytucjonalne	2. Wprowadzenie zmian w strukturach Inspekcji Transportu Drogowego	2012	2015	Wejście w życie ustawy	MIIR	Wojewodowie Główny Inspektorat Transportu Drogowego	Ujednolicenie struktur Inspekcji Transportu Drogowego	NIE	<b>R</b>
		edukacyjne informacyjne instytucjonalne	3. Wsparcie urzędów wojewódzkich poprzez m.in. realizację szkoleń, przygotowanie opinii i ekspertyz dotyczącym standaryzacji procesów wewnętrznych i profesjonalizacja kadr obsługowych (księgowość, zamówienia publiczne, informatyka, itp.)	2015	2020	Wejście w życie zmian statutów urzędów wojewódzkich	MAiC	województwie	Zwiększenie efektywności procesów obsługowych, specjalizacja i poniesienie jakości pracy służb obsługowych	TAK	<b>W</b>
2	<b>Porządkowanie kompetencji i zwiększenie efektywności działania organów administracji rządowej</b>	inne	1. Decentralizacja uwierzytelniania dokumentów w drodze Apostille	listopad 2013	grudzień 2015	uzgodnienie	MSZ	Właściwi ministrowie (MS, MNiSW, MKiDN, MZ, MEN, MG, MAiC)	Zwiększenie liczby podmiotów krajowych uprawnionych do wydawania poświadczeń Apostille	NIE	<b>R</b>
		legislacyjne	2. Rozdzielenie kompetencji w zakresie inwestycji i utrzymania mienia Skarbu Państwa związanego z gospodarką wodną od	2012	2015	Wejście w życie przepisów ustawy	MŚ	Właściwi ministrowie	wyodrębnienie w ramach gospodarowania wodami zarządzania i sektora administrowania	NIE	<b>R</b>

		funkcji administracyjnych i planistycznych Zapewnienie komplementarności polityce opłat za wodę z uwzględnieniem zasady „zwrotu kosztów za usługi wodne”						majątkiem Skarbu Państwa		
--	--	---	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--

**Kierunek interwencji 2.3**  
***Efektywne i funkcjonalne urzędy administracji publicznej***

**Kierunek interwencji 2.3.1**  
***Doskonalenie standardów zarządzania***

1	<b>Upowszechnianie i wdrażanie stosowania systemu zarządzania jakością</b>	instytucjonalne inwestycyjne edukacyjne informacyjne	1. Realizacja w JST projektów modernizujących ukierunkowanych na upowszechnienie stosowania systemu zarządzania jakością - Powszechnego Modelu Oceny (system CAF) Szkolenia kadr JST w kluczowych obszarach objętych zmianami organizacyjnymi; Wymiana dobrych praktyk dot. zarządzania w JST.	grudzień 2011	grudzień 2015	Rozliczenie realizacji projektów konkursowych, wdrożenie systemu zarządzania jakością oraz działań modernizacyjnych	MAiC	JST	Zwiększenie liczby JST stosujących systemy zarządzania jakością	TAK	<b>R</b>
		instytucjonalne edukacyjne informacyjne promocyjne	2. W ramach projektu „Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST” Przewidziano następujące formy wsparcia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocja standardów Kontroli Zarządczej w JST</li> <li>• Wsparcie dla procesów dot. planowania w obszarach funkcjonalnych</li> <li>• Zastosowanie podejścia procesowego w systemie zarządzania jakością</li> <li>• Przegląd standardów zarządzania jakością (CAF/PRI) w JST</li> </ul>	kwiecień 2013	wrzesień 2015	Rozliczenie realizacji projektu systemowego: <i>Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST</i>	MAiC	MF, JST, uczelnie – partnerzy MAiC	wzrost skuteczności i efektywności działań jednostek terytorialnego samorządu szczególnie w zakresie podnoszenia jakości usług publicznych, planowania działań rozwojowych oraz współrzędzenia wspólnotami	TAK	<b>R</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie innowacyjnych rozwiązań z zakresu zarządzania publicznego.</li> </ul>					lokalnymi i regionalnymi			
		instytucjonalne	<p>3. Uzupelnienie wdrozonego systemu ISO 9001 o wymagania systemu zarzadzania bezpieczenstwem i higiena pracy</p> <p>Projekt DUW.KAIZEN – doskonalenie funkcjonowania Urzedu poprzez integracje: kontroli zarzadczej budzetu zadaniowego, norm ISO 9001, ISO 18001, modelu doskonalenia CAF.</p>	czerwiec 2013	grudzien 2017	<p>Certyfikacja Zintegrowanego Systemu Zarzadzania</p> <p>Raport realizacji projektu</p>	<p>Wojewoda Dolnośląski</p> <p>Wojewoda Lubuski</p>	-	<p>Poprawienie efektywności zarzadzania urzedem poprzez wprowadzenie system zarzadzania jakością</p>	NIE	<b>R</b>
2	<b>Usprawnianie systemów zarzadzania oraz standardów obsługi klienta</b>	programowe	<p>1. Realizacja 2 projektów systemowych ukierunkowanych na wdrozenie podejscia procesowego, zarzadzania przez kompetencje, zarzadzania przez cele, integracje systemów zarzadzania, oraz usprawnienie komunikacji z klientem</p>	grudzien 2012	wrzesien 2015	Rozliczenie projektu	Szef Służby Cywilnej	urzędy administracji rządowej	<p>Poprawa jakości świadczonych usług oraz bardziej racjonalne i efektywne wykorzystywanie posiadanych zasobów przez urzędy objęte wsparciem</p>	TAK	<b>R</b>

inwestycyjne instytucjonalne edukacyjne informacyjne promocyjne	2. Określenie standardu monitorowania i zarządzania satysfakcją klienta; Opracowanie narzędzi monitorowania i zarządzania satysfakcją klienta (w zależności od rodzaju jednostek administracji publicznej stosujących model); Wdrożenie do urzędów administracji publicznej jednolitych narzędzi monitorowania i zarządzania satysfakcją klienta; Realizacja działań wspierających podnoszenie kultury zarządzania satysfakcją, w tym, kształcenie kadry eksperckiej, wymiana i promocja dobrych praktyk krajowych i zagranicznych, upowszechnianie wiedzy dot. zagadnienia; Wdrażanie standardów zarządzania w jednostkach administracji publicznej w obszarach kluczowych dla podnoszenia poziomu satysfakcji klienta (np.: zarządzanie jakością, zarządzanie zasobami ludzkimi, obsługa klienta, dostęp do informacji publicznej, etc.)	styczeń 2015	grudzień 2020	Rozliczenie realizacji projektów, wdrożenie narzędzi zarządzania satysfakcją klienta do urzędów administracji publicznej	MAiC	JST województwie	Wprowadzenie do urzędów administracji publicznej narzędzi monitorowania i zarządzania satysfakcją klienta  Podniesienie kwalifikacji pracowników administracji publicznej w zakresie zarządzania satysfakcją klienta;	TAK	<b>W</b>
instytucjonalne inwestycyjne	3. Tworzenie centrów/punktów/biur obsługi klienta  Monitorowanie satysfakcji klienta	lipiec 2013	sierpień 2016	Otwarcie centrów/punktów/biur obsługi klienta	województwie	-	Podniesienie jakości świadczonych usług	NIE	<b>R</b>

							Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników		
inwestycyjne	4. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie projektu Elektronicznej Platformy Informacji o aktach sprawy (e-AS)  Wykonanie i implementacja na e-PUAP formularzy elektronicznych	styczeń 2012	czerwiec 2014	wykonanie platformy informatycznej umożliwiającej klientowi sprawdzenie stanu sprawy oraz dostęp do akt sprawy w trybie art. 73 § 3 k.p.a.	Wojewoda Podkarpacki	organy administracji zespolonej uczestniczące w projekcie  Wojewoda Podlaski	Podniesienie jakości świadczonych usług  Umożliwienie poprzez platformę e-AS śledzenia stanu sprawy zainicjowanej przez klienta - za pomocą Internetu  Integracja Platformy z EZD PUW	TAK	<b>Z</b>
inne edukacyjne	5. Budowa systemu zarządzania przez cele w MS poprzez wykorzystanie narzędzi kontroli zarządczej i budżetu zadaniowego. Monitorowanie i doskonalenie realizowanych przez MS zadań	wrzesień 2012	grudzień 2020	Podpisanie planu pracy MS na kolejne lata	MS	-	osiąganie celów oraz umożliwienie pomiaru sprawności, terminowości i skuteczności podejmowanych działań	NIE	<b>R</b>
programowe	6. Wskazanie właściwych metod skutecznego zarządzania informatyzacją w trzech wybranych obszarów realizacji projektów informatycznych: • zarządzania portfelem, programami i projektami; • procesu wytwarzania oprogramowania aplikacyjnego ; • zarządzania wdrożonymi usługami IT.	wrzesień 2013	grudzień 2020	Stworzenie wspólnych standardów zarządczych dla administracji publicznej	MAiC	Wszystkie resorty	jednolite standardy zarządcze dla administracji publicznej	TAK	<b>R</b>
programowe	7. Wsparcie pracowników inspektoratów nadzoru budowlanego poprzez wdrożenie systemów zarządzania	styczeń 2015	grudzień 2020	Rozliczenie projektu	Szef Służby Cywilnej	inspektoraty nadzoru budowlanego	Poprawa jakości obsługi procesu inwestycyjno-budowlanego	TAK	<b>W</b>

	usprawniających ich pracę oraz realizację szkoleń specjalistycznych						usprawnienie funkcjonowania inspektoratów nadzoru budowlanego		
programowe	8. Wsparcie pracowników zatrudnionych w urzędach zajmujących się nadzorem nad produkcją i obrotem żywnością poprzez wdrożenie systemów zarządzania usprawniających ich pracę oraz realizację szkoleń specjalistycznych	2015	grudzień 2020	Rozliczenie projektu	Szef Służby Cywilnej	urzędy administracji rządowej zajmujące się nadzorem nad produkcją i obrotem żywnością	Poprawa jakości sprawowania nadzoru nad produkcją i obrotem żywnością	TAK	<b>P</b>
inwestycyjne instytucjonalne edukacyjne informacyjne promocyjne	9. Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:  a) podatki i opłaty lokalne: i) elektroniczna procedura obsługi podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacji rozliczeń oraz poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy; ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa iii) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w	grudzień 2015	grudzień 2023	Wdrożenie rozwiązań usprawniających pracę urzędów w obszarach objętych wsparciem	MAiC	JST	Zwiększenie szybkości i efektywności działania urzędów jednostek samorządu terytorialnego poprzez uproszczenie wewnętrznych procedur działania np. w procesie elektronicznej obsługi usług publicznych świadczonych w usprawnianych obszarach.	TAK	<b>P</b>

			<p>szczegółności w zakresie: zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej</p> <p>b) <u>zarządzanie nieruchomościami, w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi:</u></p> <p>i) wdrażanie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją;</p> <p>ii) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;</p> <p>iii) wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronizacji procesu świadczenia usług i ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



			<p>zarządców zasobów nieruchomości</p> <p>c) <u>obsługa inwestora*</u>:</p> <p>i) opracowanie i wdrożenie w JST minimalnego zakresu zasad (procedur) współpracy z inwestorem;</p> <p>ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych oraz obsługi inwestora;</p> <p>iii) budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora z udziałem instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych służb zatrudnienia;</p> <p>iv) elektroniczna obsługa inwestora w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej; działania szkoleniowe upowszechniające strategiczne podejście do zarządzania rozwojem gospodarczym w JST.</p>								
3	<b>Doskonalenie obsługi przedsiębiorców przez urzędy administracji skarbowej</b>	programowe	1. Wsparcie pracowników urzędów administracji skarbowej poprzez wdrożenie systemów zarządzania usprawniających ich pracę i służących poprawie jakości procesu obsługi przedsiębiorców oraz realizację szkoleń specjalistycznych.	2015	grudzień 2020	Rozliczenie projektu	Szef Służby Cywilnej	urzędy administracji skarbowej	Poprawa jakości usług świadczonych na rzecz przedsiębiorców	TAK	<b>P</b>
4	<b>Optymalizacja procedur wewnętrznych w administracji rządowej w województwie</b>	instytucjonalne	1. Zmniejszanie stopnia sformalizowania procesów wewnętrznych, w tym obowiązków sprawozdawczych, pod	styczeń 2014	grudzień 2016	Zoptymalizowane procesy	Wojewodowie	Jednostki administracji zespolonej	<i>Upraszczenie procesów wewnętrznych</i>	NIE	<b>R</b>

kątem ich uproszczenia i zasadności realizowania.

**Kierunek interwencji 2.3.2**  
**Efektywne wykorzystanie nowoczesnych technologii cyfrowych**

1	<b>Rozwój elektronicznej administracji</b>	instytucjonalne inwestycyjne edukacyjne informacyjne promocyjne	1. Realizacja w JST projektów doskonalących urzędy JST w obszarze e-administracji -wdrażanie standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP	lipiec 2013	grudzień 2015	Rozliczenie realizacji projektów konkursowych	MAiC	JST	upowszechnianie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w JST; upowszechnianie praktyki posługiwania się dokumentem elektronicznym w codziennej praktyce JST; wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy ePUAP; podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych; podniesienie świadomości oraz wiedzy klientów elektronicznych usług publicznych (działania lokalne).	TAK	<b>R</b>
2	<b>Zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną</b>	programowe	1. Dokonanie inwentaryzacji i opracowanie koncepcji zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną administracji publicznej. Koncepcja powinna	wrzesień 2013	grudzień 2020	Opracowanie dokumentu Przygotowanie Studium Wykonalności	MAiC	MSW, MF, MS	Wzrost efektywności zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną administracji publicznej	TAK	<b>R</b>

			uwzględniać włączenie do wspólnie zarządzanych zasobów również nowo budowanych urządzeń i obiektów.			Realizacja projektu w ramach PO PC					
3	<b>Wytworzenie usług infrastrukturalnych z wykorzystaniem modelu chmury obliczeniowej</b>	programowe	1. Zapewnienie usług infrastrukturalnych w modelu chmury obliczeniowej poprzez uruchomienie Państwowej Chmury Obliczeniowej	wrzesień 2013	grudzień 2020	Budowa systemu	MAiC	Wszystkie resorty	Stworzenie uniwersalnego środowiska teleinformatycznego na potrzeby różnych jednostek organizacyjnych bez dostosowywania rozwiązań do specyfiki potrzeb poszczególnych resortów w celu świadczenia usług czy wspierania działalności podstawowej	TAK	<b>R</b>
		inwestycyjne	2. Zapewnienie odpowiedniego poziomu infrastruktury na rzecz planowanych usług publicznych realizowanych przez resort finansów - realizacja projektu: Chmura obliczeniowa resortu finansów (HARF)	2015	2020	Zgodnie z procedurami określonymi w obowiązującej w MF metodyce zarządzania projektami PRINCE2	MF	Centrum Przetwarzania Danych MF	Zapewnienie usług infrastrukturalnych z wykorzystaniem modelu przetwarzania w chmurze obliczeniowej, dla projektów aplikacyjnych resortu finansów świadczących e-Usługi, w tym usług planowanych do realizacji w ramach POPC 2014-2020	TAK	<b>P</b>
4	<b>Uproszczenie zasad prowadzenia zbiorów publicznych</b>	legislacyjne	1. Przygotowanie nowej regulacji dotyczącej zbiorów publicznych w celu zwiększenia dostępności informacji o zbiorach dla wszystkich obywateli tak aby mogli być lepiej poinformowani o tym, kto i na jakie cele zbiera środki.	marzec 2012	lipiec 2014	Wejście w życie ustawy	MAiC	-	ułatwienie obywatelom ofiarności przez zmianę roli państwa w obszarze prowadzenia zbiorów publicznych	NIE	<b>Z</b>

		inne	2. Realizacja projektu: <i>Budowa i uruchomienie portalu zbiorok publicznych</i> , obejmującego budowę centralnego portalu zbiorok publicznych.	listopad 2013	lipiec 2014	Rozpoczęcie funkcjonowania portalu zbiorok publicznych	MAiC	-	Uproszczenie procedury zgłaszania zbiorok publicznych  wzrost przejrzystości organizacji zbiorok publicznych	NIE	<b>Z</b>
5	<b>Usprawnienie świadczenia usług w sektorze rolno-spożywcym</b>	instytucjonalne edukacyjne informacyjne promocyjne	1. Budowa internetowego serwisu informacyjnego wspierającego wymianę handlową.	kwiecień 2013	wrzesień 2014	wdrożenie serwisu	ARR	MRiRW, MG, MF, IERGIŻ, GIW	Udostępnianie informacji dotyczących rynków produktów rolnych i żywnościowych dla zainteresowanych podmiotów zagranicznych, stwarzające im możliwość bezpośredniego dotarcia do polskich i unijnych producentów/eksporterów oferujących produkty rolno-spożywcze	NIE	<b>W</b>
instytucjonalne legislacyjne inwestycyjne		2. Rozszerzenie rejestru pomocy w rolnictwie i rybołówstwie umożliwiającego identyfikację beneficjentów i kwoty udzielonej pomocy	grudzień 2015	grudzień 2016	stworzenie bazy danych oraz wprowadzenie zasad administrowania ww. bazą	MRiRW	MF, ARiMR, ANR, ARR, KRUS oraz inne instytucje wydające decyzje w ramach pomocy publicznej w rolnictwie, i rybołówstwie	Kontrola kwot udzielonej pomocy ze środków publicznych jednemu beneficjentowi	NIE	<b>P</b>	
inwestycyjne		3. Wykonanie i wprowadzenie nowej wersji Systemu Informatycznego w Ochronie Roślin i Nasiennictwie dostosowującego system informatyczny do nowych rozwiązań technologicznych (software i hardware)	kwiecień 2015	listopad 2017	Odbiór oprogramowania	Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa	Wojewódzcy inspektorzy ochrony roślin i nasiennictwa	usprawnienie funkcjonowania systemu  wzrost świadczenia usług	TAK	<b>P</b>	

6	<b>Wdrażanie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz systemów klasy ERP</b>	instytucjonalne inwestycyjne edukacyjne	1. Uruchamianie elektronicznego zarządzania dokumentacją i systemu klasy ERP  Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników w zakresie wdrażanego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją i systemów klasy ERP.  Dokonanie zakupu sprzętu niezbędnego do wdrożenia elektronicznego zarządzania dokumentacją.	listopad 2012	grudzień 2020	Wdrożenie systemu  Zrealizowanie szkoleń	Organy administracji rządowej (w tym wojewodowie)	Wojewoda Podlaski	Usprawnienia pracy w urzędzie i ograniczenia kosztów wydatków  Zwiększenie efektywności pracy urzędu jako elementu procesu integracji elektronicznej administracji publicznej  Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników administracji rządowej	TAK	<b>R</b>
7	<b>Gromadzenie, zabezpieczanie i udostępnianie w długim czasie materiałów archiwalnych, wytworzonych w postaci elektronicznej</b>	legislacyjne	1. Dostosowanie pochodzących z 2006 roku aktów wykonawczych – wynikających z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, stanowiących podstawę prawną założeń funkcjonalnych dla systemu Archiwum Dokumentów Elektronicznych – do aktualnego stanu wiedzy i praktyki stosowania technologii informatycznych i komunikacyjnych przy tworzeniu i przechowywaniu dokumentacji w postaci elektronicznej.	czerwiec 2014	Październik 2015	wejście w życie rozporządzeń	NDAP	MKIDN, MAiC	Poprawione ramy prawne umożliwiające określenie precyzyjnych zasad przygotowania i przekazywania dokumentacji elektronicznej do archiwum państwowego. Podstawy prawne ustalające zasady interoperacyjności dokumentacji elektronicznej w wymianie innej niż przekazanie do archiwum państwowego.	NIE	<b>R</b>
		inwestycyjne	2. Przygotowanie systemu teleinformatycznego umożliwiającego gromadzenie, zabezpieczanie i udostępnianie w długim czasie materiałów	czerwiec 2014	grudzień 2018	odbiór systemu i oddanie go do użytku	NDAP	MAiC, NAC	Udostępnienie usługi przekazywania do archiwów państwowych materiałów archiwalnych w	TAK	<b>R</b>

		archiwalnych, wytworzonych w postaci elektronicznej. Organizacja całego procesu (zapewnienie profesjonalnych usług doradczych, w tym wsparcia merytorycznego przy opracowaniu wymagań i przy przeprowadzeniu zamówienia na wybór wykonawcy, powołanie struktur zarządzania projektem) i jego realizacja (wykonanie systemu i jego odbiór).						postaci elektronicznej, uporządkowanych w standardowy sposób, a także usługi zamawiania i udostępniania takich materiałów. Materiały archiwalne w postaci elektronicznej właściwie zabezpieczone.		
inwestycyjne	3. Zapewnienie infrastruktury technologicznej umożliwiającej odpowiednie zabezpieczenie przejmowanej do systemu dokumentacji elektronicznej.	czerwiec 2017	grudzień 2018	odbiór sprzętu i jego instalacja	NDAP	NAC	Zapewniona infrastruktura dla świadczonych usług planowanych do realizacji w ramach projektu, w szczególności środowisko do bezpiecznego przechowywania dokumentów elektronicznych	TAK	<b>P</b>	
informacyjne promocyjne	4. Informowanie o zasadności i celowości podjęcia zadań. Szerokie informowanie o korzyściach wynikających z uruchomienia oraz funkcjonalności systemu ADE (informacje i konferencje prasowe, prezentacje, akcje promocyjne w prasie i Internecie)	styczeń 2015	czerwiec 2019	wyniki badania ankietowego o znajomości ADE	NDAP	NAC	Zbudowanie zaufania społecznego do posługiwania się dokumentem elektronicznym jako równie bezpiecznym i trwałym jak dokument tradycyjny. Zbudowana świadomość ponadczasowości części danych z systemów teleinformatycznych w stosunku do czasu życia tych systemów.	NIE	<b>R</b>	

8	<b>Wdrażanie, utrzymywanie i zwiększanie dojrzałości i funkcjonalności usług elektronicznych przez urzędy administracji rządowej</b>	inwestycyjne	1. W ramach projektu: Budowa Platformy e-usług Urzędu Komunikacji Elektronicznej wykonany i wdrożony zostanie w szczególności: system obiegu dokumentów – umożliwiający śledzenie załatwiania sprawy przez klientów, specjalistyczna skrzynka podawcza - umożliwiająca generowanie i składanie dokumentów; system klasy Business Intelligence – umożliwiający sprawne podejmowanie decyzji.	kwiecień 2012	wrzesień 2015	Odbiór i wdrożenie platformy	UKE	-	zwiększenie dostępności zasobów informacyjnych oraz usług publicznych UKE w formie cyfrowej dla konsumentów i podmiotów rynku telekomunikacyjnego, pocztowego, radiowego i telewizyjnego	TAK	<b>R</b>
		inwestycyjne edukacyjne informacyjne promocyjne	2. Udoskonalenie modułów systemów informatycznych w zakresie udostępniania informacji publicznej, akt sprawy i zasobów publicznych nauki oraz w zakresie gromadzenia, analizowania i raportowania w celu prowadzenia racjonalnej polityki naukowej opartej o fakty (evidence-based policy).  Wdrożenie Centralnego Systemu Digitalizacji i Konwersji Elektronicznej  Wprowadzenie ankiet elektronicznych badających ewolucję poziomu satysfakcji z korzystania z e-usług pracowników i interesantów MNiSW.  Automatyzacja, interaktywność i uproszczenie instrukcji korzystania z e-usług MNiSW dla interesantów.  Instruktaże i szkolenia dotyczące obsługi e-usług	lipiec 2013	2015	Raport końcowy	MNiSW	-	Usprawnienie świadczenia usług przez MNiSW  Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności interesantów i pracowników MNiSW w odniesieniu do obsługi i korzystania z e-usług  Zwiększanie liczby ustrukturyzowanych formularzy XML na ePUAP.  Zwiększanie liczby e-usług świadczonych w oparciu o najwyższe poziomy dojrzałości (poziom III – transakcja i IV – personalizacja).	TAK	<b>R</b>

	MNiSW dla pracowników we wszechstronnej formie								
instytucjonalne inwestycyjne edukacyjne informacyjne promocyjne	3. Realizacja projektu systemowego: „Powszechne e-usług administracji publicznej na platformie ePUAP”	lipiec 2014	wrzesień 2015	Rozliczenie realizacji projektu systemowego	MAiC/CPI	JST, województwie	Wdrożenie 98 nowych e-usług świadczonych na platformie ePUAP przez JST oraz zespólną administrację rządową w województwie w formie usług uniwersalnych; opracowanie standardu dla elektronicznej skrzynki podawczej; edukacyjne wsparcie kadr urzędów JST oraz zespólnej administracji rządową w województwie w zakresie świadczenia e-usług podniesienie świadomości obywateli oraz wzrost dostępu do informacji dot. możliwości korzystania z elektronicznych usług publicznych.	TAK	<b>R</b>
edukacyjne informacyjne promocyjne	4. Budowanie kompetencji cyfrowych wewnątrz administracji oraz w społeczeństwie przez wdrożenie systemu kształcenia ustawicznego oraz weryfikacji kompetencji informatycznych osób nowo zatrudnianych.	styczeń 2014	grudzień 2020	Realizacja szkoleń	MAiC	Wszystkie resorty	Wzrost umiejętności cyfrowych wśród kadry administracji rządowej i samorządowej  systemowe w zakresie podnoszenia kompetencji i wsparcia merytorycznego jednostek administracji publicznej	TAK	<b>R</b>



								wszystkich szczebli, dotyczącego efektywnego wykorzystania TIK w administracji			
	edukacyjne informacyjne promocyjne	5. Realizacja projektu „Nowoczesne kadry polskiej teleinformatyki administracji publicznej – narzędzia wymiany doświadczeń i podnoszenia kompetencji”  Studia podyplomowe dla kadry zarządzającej komórkami IT oraz dla pracowników komórek IT z zakresu technicznych i prawnych aspektów informatyzacji oraz projektowania i architektury systemów informatycznych.  Szkolenia, seminaria, konferencje i warsztaty kierowane do pracowników administracji rządowej z całego kraju.	styczeń 2013	wrzesień 2015	konferencja i raport podsumowujący projekt	MAiC	Resorty, jednostki przez nie nadzorowane i im podległe, urzędy centralne, wojewódzki komendy policji i regionalne urzędy statystyczne	Podniesienie kwalifikacji kadry zarządzającej rozwojem i funkcjonowaniem teleinformatyki w centralnych instytucjach administracji rządowej  promocja i wdrożenie w praktyce narzędzi wymiany doświadczeń  szerzenie dobrych praktyk i wzmacnianie współpracy horyzontalnej pomiędzy komórkami IT urzędów	TAK	<b>R</b>	
9	<b>Zapewnienie osobom niepełnosprawnym swobodnego dostępu do informacji i usług zamieszczanych w Internecie</b>	inne	1. Wsparcie instytucji publicznych we wdrożeniu zasad dostępności serwisów internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności	wrzesień 2012	październik 2014	Wdrożenie zasad dostępności serwisów internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności	PFRON	Pełnomocnik Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych  MPiPS	Poprawa dla osób niepełnosprawnych dostępności świadczenia usług elektronicznych	TAK	<b>Z</b>
		Inwestycyjne promocyjne	2. Konkurs na dofinansowanie projektów informatycznych o publicznym zastosowaniu w przedmiocie dofinansowania budowy lub dostosowania stron internetowych podmiotów	grudzień 2014	marzec 2016	Przyznanie dofinansowania podmiotom publicznym oraz rozliczenie projektów	MAiC	-	Poprawa funkcjonowania i organizacji wykonywania zadań publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego	NIE	<b>R</b>

			realizujących zadania publiczne do potrzeb osób niepełnosprawnych								
10	<b>Wzrost świadczenia usług w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki</b>	inwestycyjne	<p>1. Stworzenie zintegrowanego systemu usług elektronicznych i informacji dla studentów, naukowców, przedsiębiorców, administracji publicznej i obywateli w zakresie szkolnictwa wyższego i działalności naukowo-badawczej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stworzenie i udostępnienie usług i treści elektronicznych ważnych z punktu widzenia interesariuszy nauki i szkolnictwa wyższego.</li> <li>• Integracja lub powiązanie funkcjonalne usług tworzonych w ramach systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym (POL-on), Systemu Obsługi Strumieni Finansowania (OSF), Wirtualnej Bibliotek Nauki (WBN), Federacji Bibliotek Cyfrowych (FBC), Systemu Elektronicznej Wymiany Dokumentów (EZD).</li> <li>• Powiązanie usług i systemów z krajowymi rejestrami, repozytoriami i systemami administracji publicznej,</li> <li>• Powiązanie usług i systemów z zagranicznymi rejestrami, repozytoriami, systemami.</li> </ul>	2013	2021	Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Usług i Informacji Nauki i Szkolnictwa Wyższego (SUN)	MNISW	-	Usprawnienie świadczenia usług dla studentów, naukowców, przedsiębiorców, administracji publicznej i obywateli w zakresie szkolnictwa wyższego i działalności naukowo-badawczej	TAK	<b>R</b>

		inwestycyjne	2. Rozbudowa istniejącego systemu informacji o szkolnictwie wyższym POL-on, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozbudowa systemu POL-on w oparciu o podejście procesowe oraz o kolejne moduły, w tym: narzędzie kontroli jakości, Polską Bibliografię Naukową, bazę Open Access, elektroniczną sprawozdawczość GUS-owską.</li> <li>• Integracja Systemu POL-on z Wirtualną Biblioteką Nauki.</li> <li>• Powiązanie Systemu POL-on z Systemem Obsługi Strumieni Finansowania (OSF 2) oraz platformą ePUAP 2.</li> <li>• Wdrożenie opcjonalnego uwierzytelnienia za pomocą e-podpisu.</li> <li>• Powiązanie Systemu POL-on z krajowymi rejestrami, repozytoriami i bazami danych.</li> </ul>	2013	2021	Wdrożenie Systemu informacji o szkolnictwie wyższym – POL-on2	MNiSW	-	zwiększenia zakresu udostępnianych usług i danych dla obywateli, naukowców, studentów, przedsiębiorców i administracji oraz powiązanie funkcjonalne z innymi systemami, repozytoriami i bazami danych	TAK	<b>R</b>
		inwestycyjne	3. Przebudowa istniejącego Systemu Obsługi Strumieni Finansowania OSF, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stworzenie Systemu OSF 2 w oparciu o podejście procesowe.</li> <li>• Powiązanie Systemu OSF 2 z platformą ePUAP 2, systemem informacji o szkolnictwie wyższym POL-on i krajowymi rejestrami/repozytoriami.</li> </ul>	2013	2021	Wdrożenie Systemu Obsługi Strumieni Finansowania (OSF 2)	MNiSW	-	Zapewnienie efektywnej obsługi i dostępu do informacji dla środowiska naukowego i obywateli w Polsce w zakresie finansowania działalności i rozwoju potencjału naukowo-badawczego	TAK	<b>R</b>
11	<b>Elektroniczna kontrola podatkowa i skarbową</b>	inwestycyjne legislacyjne	1. Wprowadzenie elektronicznych wzorów raportów danych dla sprawozdań finansowych,	styczeń 2016	grudzień 2017	Publikacja struktur raportów na portalu e-Deklaracje	MF	-	Poszerzenie zakresu usług publicznych świadczonych	TAK	<b>P</b>

			ksiąg podatkowych i dokumentów księgowych (w tym e-fakturowania) dla wszystkich rodzajów podmiotów gospodarczych						drogą elektroniczną. Skrócenie czasu kontroli (min. o 20-30%) i zmniejszenie jej uciążliwości.		
12	<b>Usprawnienie przepływu informacji pomiędzy dyrektorami szkół i placówek a kuratorem oświaty</b>	inwestycyjne informacyjne promocyjne edukacyjne	1. Wykonanie i wdrożenie wojewódzkiego portalu informacyjno-edukacyjnego Dokonanie zakupu niezbędnego sprzętu i oprogramowania na potrzeby portalu informacyjno-edukacyjnego.  Reklama portalu w ogólnodostępnych mediach. Wydruk informatorów oraz reklama portalu w prasie, sieci Internet.  Przeszkolenie pracowników Kuratorium Oświaty z zasad funkcjonowania portalu informacyjno-edukacyjnego.	styczeń 2015	grudzień 2016	Protokół odbioru Odbiór sprzętu i oprogramowania Zrealizowanie zaplanowanego szkolenia	Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty	-	usprawnienia przepływu informacji pomiędzy dyrektorami szkół i placówek a kuratorem oświaty Podniesienie jakości świadczonych usług Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników	NIE	<b>W</b>
13	<b>Zwiększenie dostępu do zasobów informacyjnych sektora publicznego</b>	legislacyjne	1. Dostosowanie przepisów krajowych do wymogów określonych m.in. w Wytycznych Unii Europejskiej w sprawie pomocy państwa w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich w latach 2014-2020 (Dz. Urz. UE C 204 z 1.7.2014, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 w zakresie sprawozdawczości do Komisji Europejskiej z pomocy udzielonej w sektorze rolnictwa i rybołówstwa oraz informacji udostępnianej przez państwa członkowskie na	październik 2015	czerwiec 2016	Nowelizacja rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzielaniu pomocy (Dz. U. Nr 174, poz. 1081, z późn. zm.)	MRiRW	-	Udostępnienie danych wymaganych przez przepisy unijne w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis w rolnictwie oraz rybołówstwie	NIE	<b>P</b>

			kompleksowej stronie poświęconej pomocy państwa								
		inwestycyjne	2. Utworzenie kompleksowej strony internetowej poświęconej pomocy publicznej udzielanej w sektorze rolnictwa oraz rybołówstwa: 1) sprawozdawczości z udzielonej pomocy w rolnictwie oraz rybołówstwie, 2) informacyjnej – pełna informacja o możliwościach otrzymania pomocy publicznej w rolnictwie oraz rybołówstwie publikacja danych ogólnodostępnych zgodnie z przepisami wspólnotowymi w tym zakresie (np. art. 9 rozporządzenia nr 702/2014)	październik 2015	czerwiec 2016		MRiRW	-	Udostępnienie danych wymaganych przez przepisy unijne w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis w rolnictwie oraz rybołówstwie	NIE	<b>P</b>
14	<b>Upowszechnianie usług administracji elektronicznej wśród obywateli i przedsiębiorców</b>	inwestycyjne	1. Realizacja działań szkoleniowych oraz kampanii edukacyjno-informacyjnych na rzecz upowszechnienia korzystania z e-usług publicznych w ramach III osi priorytetowej PO PC Cyfrowe kompetencje społeczeństwa  Działanie ma na celu budować i utrzymywać wśród obywateli motywację i kompetencje w kontekście korzystania z e-usług publicznych.	wrzesień 2015	2020	Zamknięcie programu operacyjnego	MAiC /MiIR	Organizacje pozarządowe, JST oraz ich związki i stowarzyszenia, instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku,	Podniesienie kompetencji cyfrowych społeczeństwa umożliwiających korzystanie z dostępnych e-usług publicznych oraz e-usług planowanych do uruchomienia w przyszłej perspektywie UE na lata 2014-2020  Podniesienie świadomości publicznej na temat korzyści płynących ze stosowania	TAK	<b>P</b>

									technologii cyfrowych, w tym e-usług publicznych.		
15	<b>Udostępnienie usług elektronicznych dla osób i rodzin występujących o niektóre świadczenia socjalne</b>	legislacyjne	1. opracowanie zmian legislacyjnych (projekt założeń i projekt ustawy) mających na celu cyfryzację działań z zakresu: świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, pomocy społecznej, Karty Dużej Rodziny, orzekania o niepełnosprawności	2010	2015	Wejście w życie ustawy	MPiPS	-	Poprawa dostępności świadczenia usług elektronicznych	NIE	<b>R</b>
		Programowe inne	2. Stworzenie Platformy Informacyjno-Usługowej Emp@tia i jej rozbudowa	2010	2015	Uruchomienie Platformy Informacyjno-Usługowej umożliwiającej elektroniczne wnioskowanie o ustalenie prawa do: świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń z pomocy społecznej.	MPiPS	Wojewodowie JST	Wzrost liczby spraw wnoszonych elektronicznie przez obywatela do urzędu  Usprawnienie doręczenia pism przez organ	TAK	<b>R</b>
<b>Kierunek interwencji 2.3.4. Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>											
1	<b>Opracowanie strategii zarządzania</b>	programowe	1. Opracowanie i przedstawienie Radzie Ministrów projektu strategii	marzec 2009	2014 <sup>1</sup>	Przyjęcie dokumentu przez RM	Szef Służby Cywilnej	-	Określenie strategicznych celów w zakresie	NIE	<b>R</b>

<sup>1</sup> Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej została opracowana, a projekt uchwały Rady Ministrów w sprawie przyjęcia tej Strategii został przekazany w 2013 r. pod obrady Stałego Komitetu Rady Ministrów przez ówczesnego Szefa Służby Cywilnej. Komitet zwrócił projekt uchwały wraz z projektem Strategii w I-wszym kwartale 2014 r. W 2015 r. zostanie przeprowadzona ewaluacja ex-post ustawy o służbie cywilnej. Wnioski z ewaluacji mogą mieć wpływ na kształt i dalsze kierunki prac nad Strategią. W związku z tym, aktualizacja zadania nr 1 będzie możliwa po zakończeniu i przeanalizowaniu wniosków z ewaluacji.

	zasobami ludzkimi w służbie cywilnej		zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej						zarządzania zasobami ludzkimi dla całej służby cywilnej		
2	<b>Upowszechnienie stosowania skutecznych i efektywnych metod zarządzania zasobami ludzkimi</b>	promocyjne, informacyjne, edukacyjne,	1. Proponowanie rozwiązań w zakresie standardów ZZL w oparciu o zidentyfikowane dobre praktyki	styczeń 2015	grudzień 2015	Rozpropagowanie skutecznych i efektywnych rozwiązań w zakresie standardów ZZL	Szef Służby Cywilnej	-	Podniesienie jakości standardów zarządzania zasobami ludzkimi w urzędach i zwiększenie spójności zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej	NIE	<b>R</b>
programowe		2. Wprowadzenie modelu kompetencyjnego w służbie cywilnej poprzez wsparcie wybranych urzędów w budowaniu lub aktualizacji modeli kompetencyjnych	grudzień 2012	wrzesień 2015	Rozliczenie projektu	Szef Służby Cywilnej	urzędy administracji rządowej	Wdrożone lub zaktualizowane modele kompetencyjne w ok. 100 urzędach	TAK	<b>R</b>	
legislacyjne		3. Upraszczenie procedur ZZL poprzez nowelizację rozporządzeń oraz ustawy o służbie cywilnej w zakresie dotyczącym ocen pracowniczych	styczeń 2013	czerwiec 2017	Wejście w życie rozporządzeń oraz nowelizacji ustawy o służbie cywilnej	Szef Służby Cywilnej	-	Bardziej elastyczny proces oceny	NIE	<b>R</b>	
inne legislacyjne		4. Wprowadzenie do ustawy o służbie cywilnej możliwości dokonywania przeniesień członków korpusu służby cywilnej na czas określony	styczeń 2015	czerwiec 2017	Wejście w życie nowelizacji ustawy	Szef Służby Cywilnej	-	Zmniejszenie barier utrudniających mobilność w służbie cywilnej	NIE	<b>W</b>	
legislacyjne		5. Umożliwienie KSAP prowadzenia centrum oceny kompetencji kierowniczych, jako zadania określonego ustawowo	grudzień 2015	czerwiec 2017	Wejście w życie nowelizacji ustawy	Szef Służby Cywilnej	-	Wysokie standardy naboru na wyższe stanowiska w służbie cywilnej	NIE	<b>P</b>	
legislacyjne		6. Umożliwienie ubiegania się o zatrudnienie na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej osobom nieposiadającym	grudzień 2015	czerwiec 2017	Wejście w życie nowelizacji ustawy	Szef Służby Cywilnej	-	Zainteresowanie pracą na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej szerszego kręgu	NIE	<b>P</b>	

			doświadczenia zawodowego w jednostkach sektora finansów publicznych						kompetentnych kandydatów		
		legislacyjne	7. Wprowadzanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie czasu pracy członków korpusu służby cywilnej (np. dłuższe okresy rozliczeniowe, nowe zasady rozliczania godzin nadliczbowych w służbie cywilnej)	kwiecień 2013	czerwiec 2017	Wejście w życie nowelizacji ustawy o służbie cywilnej	Szef Służby Cywilnej	–	Zwiększenie elastyczności w ustalaniu czasu pracy Dostosowanie sposobu rekompensowania pracy w godzinach nadliczbowych w służbie cywilnej do rozwiązań przyjętych w Europejskiej Karcie Społecznej	NIE	<b>R</b>
		inne	8. Wdrożenie systemu umożliwiającego monitorowanie ZZL w urzędach w ujęciu ilościowym i jakościowym	styczeń 2014	grudzień 2015	Metodologia badań jakościowych i ilościowych ZZL	Szef Służby Cywilnej	-	Możliwość wzajemnego porównywania się urzędów i oceny ich pracy w zakresie ZZL (benchmarking)	NIE	<b>W</b>
3	<b>Wspieranie rozwoju zawodowego pracowników administracji rządowej</b>	legislacyjne	1. Opracowanie propozycji zmian przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie szkoleń w służbie cywilnej	grudzień 2015	czerwiec 2017	Wejście w życie nowelizacji ustawy	Szef Służby Cywilnej	–	Uproszczenie systemu szkoleń w służbie cywilnej	NIE	<b>W</b>
		programowe	2. Realizacja projektu systemowego ukierunkowanego na wsparcie pracowników administracji skarbowej (szkolenia specjalistyczne, e-learningowe, interaktywne samouczek)	grudzień 2012	czerwiec 2015	Rozliczenie projektu końcowym wnioskiem o płatność, uzyskanie akceptacji IP II stopnia.	Szef Służby Cywilnej	urzędy administracji skarbowej	Poprawa jakości usług świadczonych przez administrację skarbową	TAK	<b>R</b>
4	<b>Tworzenie skutecznych mechanizmów motywacji i systemu wynagrodzeń w</b>	inne	1. Opracowanie założeń motywacyjnego systemu wynagrodzeń w służbie cywilnej opartego o zarządzanie w ramach kontroli zarządczej.	grudzień 2014	grudzień 2015	Założenia motywacyjnego systemu wynagrodzeń w służbie cywilnej	Szef Służby Cywilnej	urzędy administracji rządowej	Usprawnienie mechanizmów motywacji funkcjonujących w służbie cywilnej	NIE	<b>W</b>



	<b>administracji rządowej</b>										
5	<b>Wzmacnianie właściwych postaw etycznych, etosu i poczucia służebności oraz poprawa wizerunku administracji rządowej</b>	instytucjonalne edukacyjne	1. Powołanie komisji właściwej w sprawach zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej oraz przygotowanie i upowszechnienie poradnika ułatwiającego stosowanie ww. zasad w sytuacjach praktycznych.	styczeń 2015	grudzień 2015	Wejście w życie zarządzenia Poradnik dostępny na stronie internetowej „Serwis Służby Cywilnej”	Szef Służby Cywilnej	Członkowie Komisji	Ograniczenie ryzyka wystąpienia zachowań nieetycznych w służbie cywilnej	NIE	<b>W</b>
		legislacyjne	2. Opracowanie propozycji zmian przepisów ustawy o orderach i odznaczeniach mających na celu rozszerzenie o Szefa Służby Cywilnej katalogu podmiotów wnioskujących do Prezydenta RP o przyznanie Medalu za Długoletnią Służbę.	grudzień 2015	czerwiec 2017	wejście w życie zmiany ustawowej	Szef Kancelarii Prezydenta RP Szef Służby Cywilnej	-	Wzmocnienie etosu służby cywilnej Zmiana funkcjonujących stereotypów dotyczących administracji rządowej Wzrost społecznego zaufania do administracji rządowej	NIE	<b>P</b>
		promocyjne informacyjne	3. Organizacja obchodów Dnia służby cywilnej, Konkursu na najlepszy urząd w obszarze obsługi klienta oraz przeprowadzenie badań w zakresie sposobu postrzegania służby cywilnej przez obywateli	styczeń 2013	grudzień 2020	Uroczystość na poziomie centralnym Wręczenie nagród laureatom konkursu Raport z wynikami badań	Szef Służby Cywilnej	Podmiot zewnętrzny realizujący badanie		NIE	<b>R</b>
6	<b>Wzmocnienie kwalifikacji zawodowych pracowników JST</b>	edukacyjne informacyjne promocyjne	1. Podniesienie kwalifikacji oraz poziomu wiedzy w zakresie efektywnego zarządzania w samorządzie terytorialnym: wójtów (burmistrzów lub prezydentów) i ich zastępców, starostów i członków zarządu powiatu, marszałków województw i członków zarządów województw, sekretarzy jednostek samorządu terytorialnego, skarbników.	maj 2009	marzec 2015	Rozliczenie realizacji projektu systemowego: <i>Akademia Liderów Samorządowych</i>	MAiC	JST, uczelnie -partnerzy MAiC	Wzrost skuteczności działania władz samorządowych we wdrażaniu nowoczesnych narzędzi zarządzania	TAK	<b>Z</b>

		instytucjonalne edukacyjne informacyjne promocyjne	2. Wsparcie JST w zakresie modernizacji procesów i technik zarządzania zasobami ludzkimi w ramach projektu „Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST”	kwiecień 2013	wrzesień 2015	Rozliczenie realizacji projektu systemowego: <i>Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST</i>	MAiC	MF, JST, uczelnie – partnerzy MAiC	wzrost skuteczności i efektywności działań jednostek terytorialnego samorządu szczególnie w zakresie podnoszenia jakości usług publicznych, planowania działań rozwojowych oraz współzrządzenia wspólnotami lokalnymi i regionalnymi	TAK	<b>R</b>
7	<b>wdrażanie rozwiązań na rzecz rozwoju uczenia się przez całe życie w Polsce</b>	inne	1. Monitorowanie i wprowadzanie niezbędnych zmian wynikających z dokumentu strategicznego Prespektywa uczenia się przez całe życie” w zakresie kadr administracji rządowej i samorządowej  promowanie uczenia się pozaformalnego i nieformalnego	wrzesień 2013	grudzień 2020	-	MEN	MNiSW, MIR, MG, MSZ, MPiPS, KPRM Szef Służby Cywilnej MAiC	Wykorzystanie potencjału uczenia się pozaformalnego i nieformalnego.  Zapewnienie uczącym się możliwości podnoszenia kompetencji oraz zdobywania i potwierdzania kwalifikacji zgodnie z ich potrzebami oraz wymaganiami rynku pracy i społeczeństwa obywatelskiego.	NIE	<b>R</b>
<b>Kierunek interwencji 2.3.6. Efektywny nadzór, kontrola i audyt wewnętrzny</b>											
1	<b>Rozwój audytu wewnętrznego i kontroli instytucjonalnej</b>	instytucjonalne informacyjne inne	1. Analiza realizacji przez jednostki obowiązków wynikających ze Standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, Standardów kontroli w administracji	maj 2013	grudzień 2016	Wspólne stanowisko ogłoszone na stronach internetowych MF i KPRM	MF	KPRM	Określenie zasad współpracy ogłoszonej przez służby audytu wewnętrznego i kontroli w ministerstwach	NIE	<b>R</b>

			<p>rządowej oraz Standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, w zakresie współpracy obu służb</p>						<p>i innych jednostkach administracji rządowej</p>		
	<p>instytucjonalne informacyjne inne</p>	<p>2. Analiza możliwości optymalnego wykorzystania służb audytu wewnętrznego i kontroli instytucjonalnej w jednostce. Pod uwagę wzięte zostaną zarówno obecnie działające rozwiązania, stan prawny w kraju i wybranych państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz opinia środowisk audytorów i kontrolerów, a także kierowników jednostek sektora publicznego w Polsce</p>	<p>styczeń 2015</p>	<p>grudzień 2016</p>	<p>Raport</p>	<p>MF</p>	<p>KPRM</p>	<p>Wielostronna analiza w zakresie możliwości konsolidacji służb audytu wewnętrznego i kontroli instytucjonalnej w jednostce</p>	<p>NIE</p>	<p><b>P</b></p>	